

Migratieplanning

Arval Mobility Pass

Om over te gaan naar de Arval Mobility pas zijn er een aantal belangrijke stappen die doorlopen moeten worden. Onderstaand is de planning hiervoor weergegeven. In de planning vind je het onderdeel, degene die de informatie aanlevert en de deadline.

Algemene gegevens

Klantnaam

Datum Go-Live

Planning

Fase	Onderdeel	Verantwoordelijke
Contractuele fase	Opstellen nieuw addendum & ondertekenen	Arval & tekenbevoegde
	KYC XXImo	Arval & tekenbevoegde
	Check IT/ Security assessment	Klant deelt met Arval
Start inrichting platform	Implementatiesheet a.d.h.v. huidig mobiliteitsbeleid opstellen	Arval
	Feedback & akkoord geven implementatiesheet	Arval & Klant
	Vooraankondiging naar medewerkers	Klant
Inrichting platform	Offboardingsheet Arval Mobility Link	Arval
	Testen platform	Arval
2 - 3 weken voor Go live	Template deelnemersinformatie ingevuld	Arval
	Interne communicatie naar medewerkers	Klant
	Template deelnemersinformatie aanvullen	Klant
Dag van Go live	Uitnodigingen versturen naar medewerkers	Arval
Week na Go live	Informatie ochtend of webinar voor gebruikers	Arval
Maand na Go live	Payroll bespreken	Arval & Klant

Optioneel

Start inrichting platform	Inrichten SSO	Arval & Klant
	Inrichten koppeling	Arval & Klant

Contactpersonen Arval

Tijdens het implementatietraject kun je contact opnemen met Kristel Kraan, via e-mailadres kristel.kraan@arval.nl of telefoonnummer 030 602 4444.

Na de onboarding kan er contact opgenomen worden met het Mobility Team via mobility@arval.nl of telefoonnummer 030 602 4404.